

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT - VERENIGING FIFTY FIT OSS

## Artikel 1 - Algemeen

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

## Artikel 2 - Doelstelling

De vereniging Fifty Fit Oss, hierna te noemen de vereniging, heeft als doel het bevorderen van recreatief bewegen voor senioren. De vereniging tracht dit te realiseren door het samenstellen van activiteitengroepen met de volgende verdeling: Sportief Wandelen, Wandelen, Nordic Walking en Fietsen. Dit alles in groepsverband. Voor elk van de activiteiten zijn groepsleiders beschikbaar. Het is mogelijk aan meerdere activiteiten deel te nemen.

## Artikel 3 - Leden

Aanmelding als lid van de vereniging kan mondeling, schriftelijk of digitaal met vermelding van naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en eventueel e-mailadres en banknummer. Met de gewenste activiteitdeelname. Het lidmaatschap kan bij elke bestuurder of groepsleider worden aangemeld. De vereniging kent verschillende soorten leden, namelijk ledensenioren, leden van verdienste en ereleden. Afmelding van het lidmaatschap kan mondeling, schriftelijk of digitaal bij elke bestuurder of groepsleider. Het lidmaatschap eindigt altijd aan het einde van een kalenderjaar. Een aspirant lid heeft altijd de mogelijkheid om op proef deel te nemen aan de activiteiten. Na aanmelding als lid van onze vereniging kan het lid een verzoek doen om aangemeld te worden als lid van de KWBN. De contributie van dit lidmaatschap is volledig voor rekening van betrokkene.

## Artikel 4 - Contributie

De contributie is als volgt:

De basiscontributie is 9 euro (fietsen en wandelen)

De contributie voor Sportief Wandelen is 18 euro

De contributie voor Nordic Walking is 9 euro

De contributie voor KWBN wordt bepaald door KWBN zelf en is verschuldigd per jaar, tenzij voor 1 november is opgezegd. De contributie is per persoon per kalenderjaar, ongeacht het tijdstip van aanvang van het lidmaatschap. Voor de incasso zal geen nota worden toegezonden. Alle leden dienen medio december de jaarlijkse contributie voor het komende jaar over te maken op de IBAN-bankrekening van Fifty Fit: NL12 RABO 0104 8273 51)

## Artikel 5 - Deelname en aansprakelijkheid

Deelname aan de activiteiten geschiedt voor eigen rekening en risico. Deelnemers dienen ervoor te zorgen dat hun attributen in orde zijn (fiets, stokken etc.) en ze dienen zich als correcte verkeersdeelnemers te gedragen. Het is wenselijk dat de deelnemers een WA-verzekering hebben afgesloten. Ieder der leden is zelf aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade. Consumpties op de pauzeplaatsen dienen door de deelnemers zelf te worden afgerekend.

## Artikel 6 - Bestuur

Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten:

- a) Algemene leiding van zaken
- b) Uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten; het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

## Artikel 7 - Dagelijksbestuur

De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijksbestuur. Dit bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijksbestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:

- a) Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
- b) Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a) Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b) Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd
- c) Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
- d) Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen
- e) Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen

4. Taken van de penningmeester:
- a) Beheert de gelden van de vereniging
  - b) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor betaling van alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven
  - c) Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven
  - d) Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren
  - e) Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 8 - Bestuursverkiezing**

Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

2023 penningmeester, groepsleider Nordic Walking en groepsleider Fietsen

2024 voorzitter, groepsleider Fietsen, groepsleider Wandelen en groepsleider Sportief Wandelen

2025 secretaris, groepsleider Wandelen, groepsleider Sportief Wandelen en kascommissie lid 1

2026=2023 + kascommissie lid 2

2027=2024 + kascommissie voorzitter

2028=2025 enz.

De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door eenderde van de stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 9 - Wijziging van het huishoudelijk reglement.**

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de websites gepubliceerd op de website [www.fiftyfitoss.nl](http://www.fiftyfitoss.nl).

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 10 - Slotbepaling**

Dit reglement is op aanvraag beschikbaar voor de leden en zal bovendien worden gepubliceerd op de website van Fifty Fit Oss: [www.fiftyfitoss.nl](http://www.fiftyfitoss.nl)

Dit reglement is goedgekeurd door de ledenraad op 13 april 2022 en op deze datum van kracht geworden.

Namens het bestuur van de vereniging Fifty Fit Oss,

Voorzitter

*Jo van de Haterd*

Secretaris

*Willy Arts*