

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**  
voor de vereniging  
**FIFTY FIT OSS**

**Artikel 1. Algemeen**

Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de vereniging.

**Artikel 2. Doelstelling**

De vereniging Fifty Fit Oss, hierna te noemen de vereniging, heeft als doel het bevorderen van recreatief bewegen voor senioren. De vereniging tracht dit te realiseren door het samenstellen van activiteitengroepen met de volgende disciplines:

- wandelen
- sportief wandelen
- Nordic Walking
- fietsen.

Dit alles in groepsverband. Voor elk van de activiteiten zijn één of meerdere groepsleiders beschikbaar.

**Artikel 3. Leden**

Aanmelden als lid van de vereniging dient schriftelijk (eventueel digitaal) plaats te vinden met vermelding van naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer (vast en/of mobiel), e-mailadres, banknummer en de gewenste activiteitsdeelname. Het is mogelijk om van meerdere disciplines lid te worden. De disciplines wandelen en fietsen zijn gecombineerd: leden van de activiteit wandelen zijn automatisch ook lid van de discipline fietsen en andersom.

Het lidmaatschap kan bij elk bestuurslid worden aangemeld. De vereniging kent verschillende soorten leden, namelijk leden-senioren, leden van verdienste, ereleden en aspirant-leden.

Afmelden van het lidmaatschap dient schriftelijk (eventueel digitaal) plaats te vinden en wel aan het secretariaat. Het lidmaatschap eindigt altijd aan het einde van een kalenderjaar met een opzegtermijn van twee maanden. De opzegging dient derhalve uiterlijk één november te geschieden (Statuten artikel 7 lid 2). Een aspirant-lid heeft altijd de mogelijkheid om enkele malen op proef deel te nemen aan de activiteiten zonder contributie verschuldigd te zijn.

**Artikel 4 Contributie.**

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. Momenteel is de contributie als volgt:

- voor de combinatie wandelen/fietsen is de contributie totaal: € 9,00
- de contributie voor sportief wandelen is: € 18,00
- de contributie voor Nordic Walking is: € 9,00

De contributie is per persoon per kalenderjaar, ongeacht het tijdstip van aanvang van het lidmaatschap. Voor de incasso zal geen nota worden toegezonden. Alle leden dienen medio december de jaarlijkse contributie voor het komende jaar zelf over te maken op de bankrekening van Fifty Fit Oss, rekeningnummer: NL 12 RABO 0104 8273 51.

**Artikel 5. Deelname en aansprakelijkheid**

Deelname aan de activiteiten geschiedt voor eigen rekening en risico. Deelnemers dienen ervoor te zorgen dat hun attributen in orde zijn (fiets, stokken etc.) en ze dienen zich als correcte verkeersdeelnemers te gedragen. Het is wenselijk dat de deelnemers een WA-verzekering hebben afgesloten. Ieder der leden is zelf aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade. Consumpties op de pauzeplaatsen dienen door de deelnemers zelf te worden afgerekend.

**Artikel 6. Het Algemeen Bestuur**

Het Algemeen Bestuur - in de Statuten van de vereniging genoemd het bestuur - bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en de groepsleiders van de diverse disciplines voor zover zij als bestuurslid zijn benoemd. Alle bestuursleden dienen meerderjarig te zijn.

Onder het Algemeen Bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de Statuten;

- a. Algemene leiding van zaken;
- b. Uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. Het toezicht op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Minimaal eenmaal per jaar en voorts zo vaak als nodig komt het Algemeen Bestuur in vergadering bijeen om lopende zaken te evalueren, besluiten van het Dagelijks Bestuur zo mogelijk te bekrachtigen, het te voeren beleid te bepalen en de activiteiten van de diverse disciplines voor het komende kalenderjaar af te stemmen.

Een aantal taken en bevoegdheden zijn gedelegeerd aan het Dagelijks Bestuur en/of de groepsleiders. Dit wordt nader gedefinieerd in de navolgende artikelen.

**Artikel 7. Het Dagelijks Bestuur.**

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Ter bekrachtiging van de genomen besluiten deelt het Dagelijks Bestuur deze mede op de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.

### **Artikel 7.1. Taken van de voorzitter:**

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

### **Artikel 7.2. Taken van de secretaris:**

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de Statuten en Reglementen;
- e. houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden, ereleden en leden van verdienste zijn opgenomen;
- f. houdt bij en bewaakt het rooster van aftreden van de bestuursleden en de leden van de Kascommissie;
- g. is Functionaris Gegevensbescherming (F.G.) in het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

### **Artikel 7.3. Taken van de penningmeester:**

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor betaling van alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### **Artikel 8. Groepsleiders**

De groepsleiders dragen zorg voor de organisatie van de activiteiten die behoren tot de discipline van de betreffende groepsleiders op basis van de taken en bevoegdheden die door het Algemeen Bestuur aan hen zijn gedelegeerd.

Zij bepalen autonoom wanneer welke activiteiten plaatsvinden en treffen hiervoor de benodigde voorbereidingen en maatregelen. De leden van hun discipline worden door de groepsleiders hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

### **Artikel 9. Bestuursverkiezing**

Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af en kan zich dan voor herbenoeming herkiesbaar stellen. Ten behoeve van de continuïteit zal dat de eerste maal geschieden volgens het onderstaand rooster.

|      |   |
|------|---|
| 2023 | penningmeester, groepsleider Nordic Walking en één groepsleider fietsen                               |
| 2024 | voorzitter, één groepsleider fietsen, één groepsleider wandelen en één groepsleider sportief wandelen |
| 2025 | secretaris, één groepsleider wandelen en één groepsleider sportief wandelen                           |
| 2026 | zoals 2023  |
| 2027 | zoals 2024  |
| 2028 | zoals 2025  |
|      | enz.  |

De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 10. Benoeming Kascommissie**

Zoals in de Statuten is bepaald bestaat de Kascommissie uit 3 leden, te weten een voorzitter en twee commissieleden. Zij worden voor een periode van 3 jaren door de algemene vergadering benoemd en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd. De voorzitter wordt in functie benoemd. Ieder lid van de Kascommissie treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af. Om de continuïteit en de kennis van de Kascommissie te waarborgen zal slechts één lid van de Kascommissie jaarlijks aftreden. Dit lid kan zich herkiesbaar stellen voor een periode van maximaal drie jaar. Ten behoeve van de continuïteit zal de benoeming de eerste maal geschieden volgens onderstaand rooster.

2023 één commissielid, niet zijnde de voorzitter Kascommissie  
2024 één commissielid, niet zijnde de voorzitter Kascommissie  
2025 voorzitter Kascommissie  
2026 zoals 2023  
2027 zoals 2024  
2028 zoals 2025  
enz.

De naam van het aftredende commissielid, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaat dient gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering waarin de benoeming van het lid van de Kascommissie aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat.

### **Artikel 11. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement.**

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk Reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering gepubliceerd op de website [www.fiftyfitoss.nl](http://www.fiftyfitoss.nl).

Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 12. Slotbepaling**

Dit Reglement is op aanvraag beschikbaar voor de leden en zal bovendien worden gepubliceerd op de website [www.fiftyfitoss.nl](http://www.fiftyfitoss.nl).

Dit Reglement is goedgekeurd door de algemene vergadering op 15 maart 2023 en treedt conform de Statuten in werking op de veertiende dag na goedkeuring oftewel op 29 maart 2023.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter  
Arnold van der Heijden

De secretaris  
Ria van de Haterd